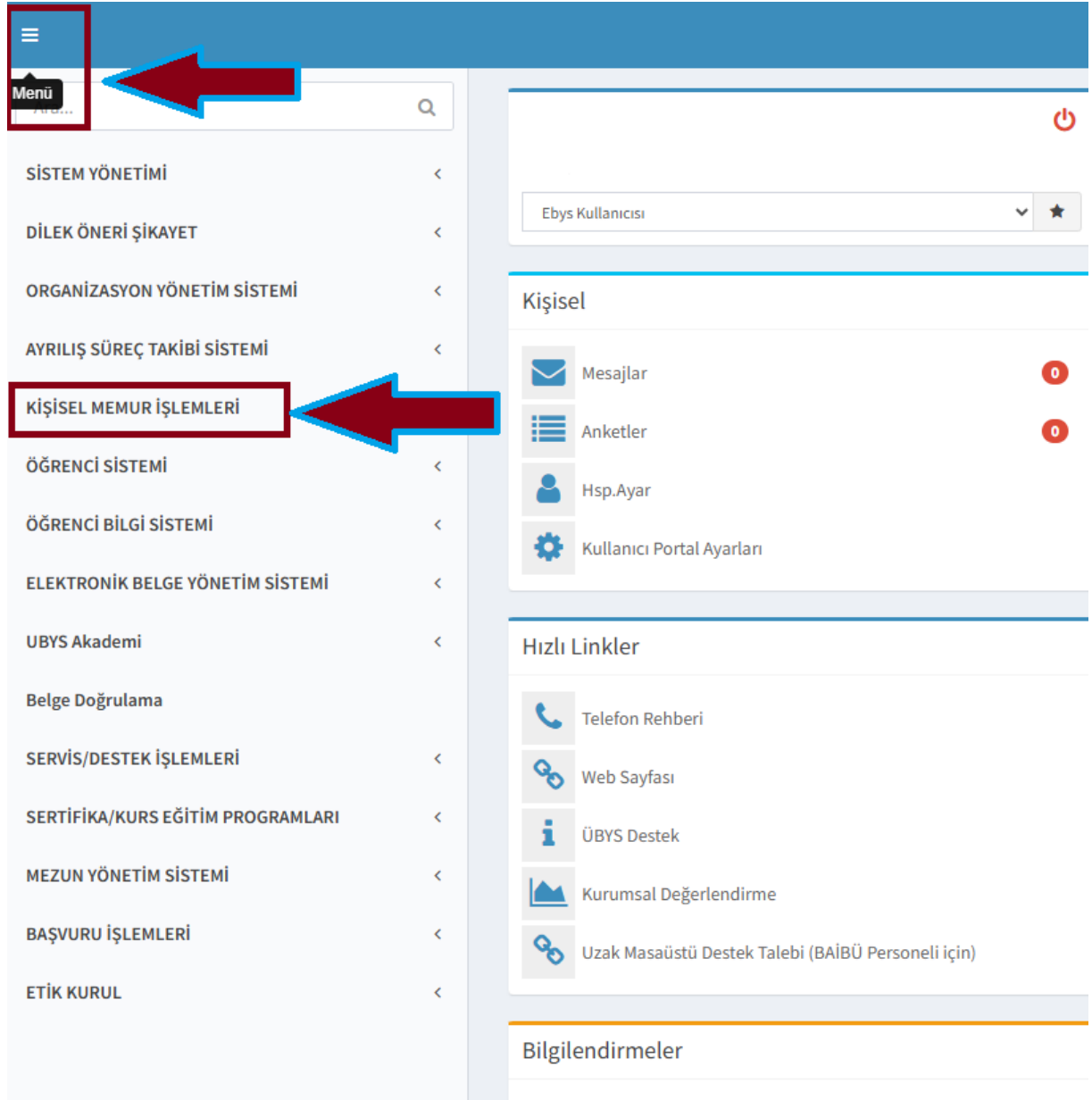


KİŞİSEL MEMUR İŞLEMLERİ

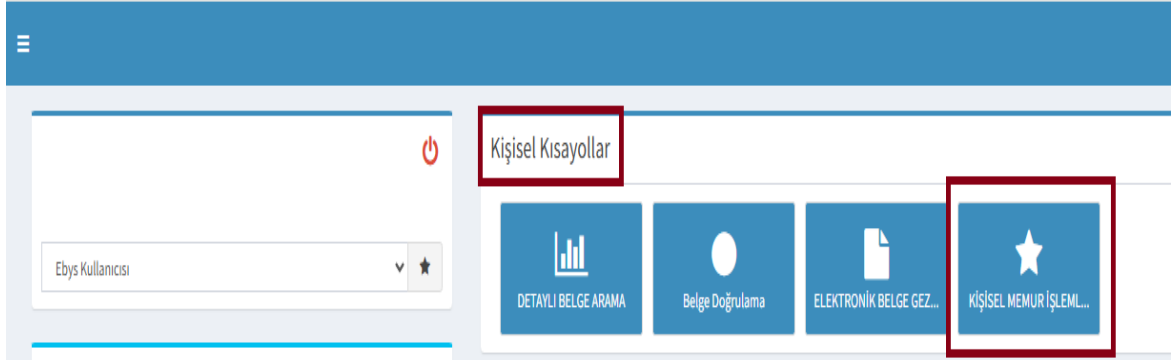
BELGE İSTEKLERİ KLAVUZU

Akademik ve idari tüm personelimizin Hizmet Belgesi, Sicil Özeti Belgesi, Görev Belgesi talep işlemlerini yaptığı sayfaya erişim için;

1. Adım Akademik ve idari personellerimiz ubys sistemine **kullanıcı adı-parola** ile girdikten sonra; akademik personellerimiz “**Öğretim Elemanı**” kullanıcı grubunu, idari personellerimiz de “**Ebys kullanıcısı**” kullanıcı grubunu seçerler.
2. Adım Yapılan seçimden sonra ubys ana sayfada sol üst köşede bulunan menü kısmından “**Kişisel Memur İşlemleri**” sayfası seçilir.



Bununla birlikte ubys ana sayfasında yer alan “**kişisel kısayollar**” başlığı altında yapılacak eklenti ile “**kişisel memur işlemleri**” sayfasına erişim hızlanabilmektedir.



3. Adım “**Kişisel Memur İşlemleri**” sayfasında solda yer alan “**Kişisel Bilgiler Menüsü**” başlığı altındaki “**Belge İstekleri**” seçilir



4. Adım Yapılan seçimin ardından yenilenen sayfada “**BELGE İSTEKLERİ**” başlığı altında geçmiş dönemlerde alınan belgeler listelenirken, sayfanın üst kısmında “**Hizmet Belgesi Talep Et, Sicil Özeti Talep Et, Görev Belgesi Talep Et, Görev Belgesi Talep Et (İngilizce) ve Pasaport Belgesi Talep Et**” olmak üzere 5 ayrı belge talep butonu yer alır.

ubys.ibu.edu.tr/HRM/Memur/KisiselMemurlisimleri/KisiselMemurlisimleri/Index

Hizmet Belgesi Talep Et Sicil Özeti Talep Et Görev Belgesi Talep Et Görev Belgesi Talep Et (İngilizce) Pasaport Belgesi Talep Et

KİŞİSEL BİLGİLER MENÜSÜ

Kimlik Bilgileri
Memur Bilgileri
İstisnalar Bilgileri
Aile Bilgileri
Öğrenim - Kurs Bilgileri
Yabancı Dil Bilgileri
Askerlik Bilgileri
Hizmet İçi Eğitim Bilgileri
Kurum Dışı Eğitim ve Sertifikasyon Bilgileri
İzin - Rapor Bilgileri
Belge İstekleri

BELGE İSTEKLERİ

Belge Türü	İstek Tarihi	İnzalandı mı?	Belge No	Ön İzleme	İmza Durumu
Memur İzin Belgesi				Ön İzleme	
Memur İzin Belgesi				Ön İzleme	
Memur İzin Belgesi				Ön İzleme	
Memur İzin Belgesi				Ön İzleme	
Mazeret İzin Belgesi				Ön İzleme	
Hizmet Belgesi				Ön İzleme	
Memur İzin Belgesi				Ön İzleme	
Memur İzin Belgesi				Ön İzleme	
Memur İzin Belgesi				Ön İzleme	
Görev Belgesi (İngilizce)				Ön İzleme	
İzin İptal Belgesi				Ön İzleme	
Memur İzin Belgesi		İptal Edildi		Ön İzleme	
Memur İzin Belgesi				Ön İzleme	
Memur İzin Belgesi		İptal Edildi		Ön İzleme	
Memur İzin Belgesi				Ön İzleme	
Memur İzin Belgesi				Ön İzleme	
Memur İzin Belgesi				Ön İzleme	
Memur İzin Belgesi				Ön İzleme	
Memur İzin Belgesi				Ön İzleme	

Kişisel Bilgiler

5. Belge türü seçimi ile birlikte sistem arka planda çalışmaya başlar.

ubys.ibu.edu.tr/HRM/Memur/KisiselMemurlisimleri/KisiselMemurlisimleri/Index#

Hizmet Belgesi Talep Et Sicil Özeti Talep Et Görev Belgesi Talep Et Görev Belgesi Talep Et (İngilizce) Pasaport Belgesi Talep Et

KİŞİSEL BİLGİLER MENÜSÜ

Kimlik Bilgileri
Memur Bilgileri
İstisnalar Bilgileri
Aile Bilgileri
Öğrenim - Kurs Bilgileri
Yabancı Dil Bilgileri
Askerlik Bilgileri
Hizmet İçi Eğitim Bilgileri
Kurum Dışı Eğitim ve Sertifikasyon Bilgileri
İzin - Rapor Bilgileri
Belge İstekleri

BELGE İSTEKLERİ

Belge Türü	İstek Tarihi	İnzalandı mı?	Belge No	Ön İzleme	İmza Durumu
Memur İzin Belgesi	13.11.2023			Ön İzleme	
Memur İzin Belgesi	03.11.2023			Ön İzleme	
Memur İzin Belgesi	04.11.2023			Ön İzleme	
Memur İzin Belgesi	25.11.2023			Ön İzleme	
Memur İzin Belgesi	07.11.2023			Ön İzleme	
Memur İzin Belgesi	16.11.2023			Ön İzleme	
Memur İzin Belgesi	20.11.2023			Ön İzleme	
Memur İzin Belgesi	16.11.2023			Ön İzleme	
Memur İzin Belgesi	24.11.2023			Ön İzleme	
Memur İzin Belgesi	17.11.2023			Ön İzleme	
Memur İzin Belgesi	27.11.2023			Ön İzleme	
Memur İzin Belgesi	25.11.2023	İptal Edildi		Ön İzleme	
Memur İzin Belgesi	04.11.2023			Ön İzleme	

6. Adım Sistem tarafından oluşturulan belgeniz ara pencerede ekrana yansır.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing several tabs: "Sicil Özeti Talep Et", "Görev Belgesi Talep Et", "Görev Belgesi Talep Et (İnaktif)", and "Pasaport Belgesi Talep Et". A blue button labeled "EBYSye Gönder" is highlighted in the top left corner. Below the button, a sidebar on the left displays three document thumbnails labeled 1, 2, and 3. The main content area shows a document titled "BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ SİCİL ÖZETİ". The document includes a header with a logo and a table with personal information: Adı ve Soyadı, T.C. Kimlik No, Doğum Yeri, Emekli Sicil No, Doğum Tarihi, Askerliği, Medeni Hall, İlk İşe Girişte Öğrenim Durumu, and Öğrenim Durumu. Below this is a section titled "DİSİPLİN CEZALARI" with a table listing disciplinary actions. The table has columns for Tarih, Ceza Türü, Disiplin cezası bulunmamaktadır, and a detailed table with columns: Memuriyet Unvanı, Kadro Der., Emekli Aylığı, Kaz. Aylığı, Görev Aylığı, Ek Göst., Başlangıç Tarihi, Ayrılış Tarihi, and Sebepleri. The detailed table lists four entries for Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi - Genel Sekreterlik - Bilgisayar İşletmeni and Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Bilgisayar İşletmeni.

Memuriyet Unvanı	Kadro Der.	Emekli Aylığı	Kaz. Aylığı	Görev Aylığı	Ek Göst.	Başlangıç Tarihi	Ayrılış Tarihi	Sebepleri
ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ - GENEL SEKRETERLİK - BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	8/1	8/1	8/1	0	24.08.2009		Açıktan Atanma (857 S.K. 36/A-2 Fık. Gereği)
A.B.Ü. GENEL SEKRETERLİK - BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	8/1	8/1	8/1	0		13.02.2010	Naklen Tayin Giden (Kamu İdaresi İç)
A.B.Ü. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI - BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	8/1	8/1	8/1	0	15.02.2010		Naklen Tayin Gelen (Kamu İdaresi İç)
A.B.Ü. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI - BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	8/3	8/3	8/3	0	15.09.2010		Asalet Tasitli Ve Askerlik İle Adaylık Hizmeti Değerlendirildi

7. Adım Belgenin elektronik imzalı olarak işlem görmesi için sol üst köşedeki mavi kutu içindeki “EBYS’ye Gönder” butonuna basılır.

The screenshot shows the same web application interface as the previous one, but with a red box highlighting the "EBYSye Gönder" button in the top left corner. A large blue arrow points from the button towards the center of the screen. The rest of the interface, including the sidebar with document thumbnails and the main content area showing the "BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ SİCİL ÖZETİ" document, is identical to the previous screenshot.

8. Adım Birkaç saniye sistemin işlem yapması beklenir.

EBYS'ye Gönder

Sicil Özeti

1 / 4 88%

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ

SİCİL ÖZETİ

Adı ve Soyadı
T.C. Kimlik No
Doğum Yeri
Askerliği
İlk İşe Girişte Öğrenim Durumu

Öğrenim Durumu

DISPLİN CEZALARI

Tarih	Ceza Türü	Disiplin

Memurluk Unvanı	Kadro Der.	Emeklilik Aylığı	Kaz. Aylığı	Görev Aylığı	Ek Göst.	Başlangıç Tarihi	Ayrılış Tarihi	Sebepleri
ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ - GENEL SEKRETERLİK - BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	B/1	B/1	B/1	0	24.08.2009		Açıktan Alınma (817 S.K. 26/A-2 F.k. Gerekli)
A.B.Ü. GENEL SEKRETERLİK - BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	B/1	B/1	B/1	0	13.02.2010		Naklen Tayin Giden (Kamu İdaresi İç)
A.B.Ü. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI - BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	B/1	B/1	B/1	0	15.02.2010		Naklen Tayin Gelen (Kamu İdaresi İç)
A.B.Ü. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI - BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	B/3	B/3	B/3	0	15.09.2010		Asalet Tasitini Ve Askerlik İle Adaylık Hizmeti Değerlendirildi

9. Adım Sistem tarafından oluşturulan belge Ebys sayfası üzerinden imza sürecine başlar.

EBYS'ye Gönder

Sicil Özeti

1 / 4 88%

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ

SİCİL ÖZETİ

Adı ve Soyadı
T.C. Kimlik No
Doğum Yeri
Askerliği
İlk İşe Girişte Öğrenim Durumu

Öğrenim Durumu

DISPLİN CEZALARI

Tarih	Ceza Türü	Disiplin

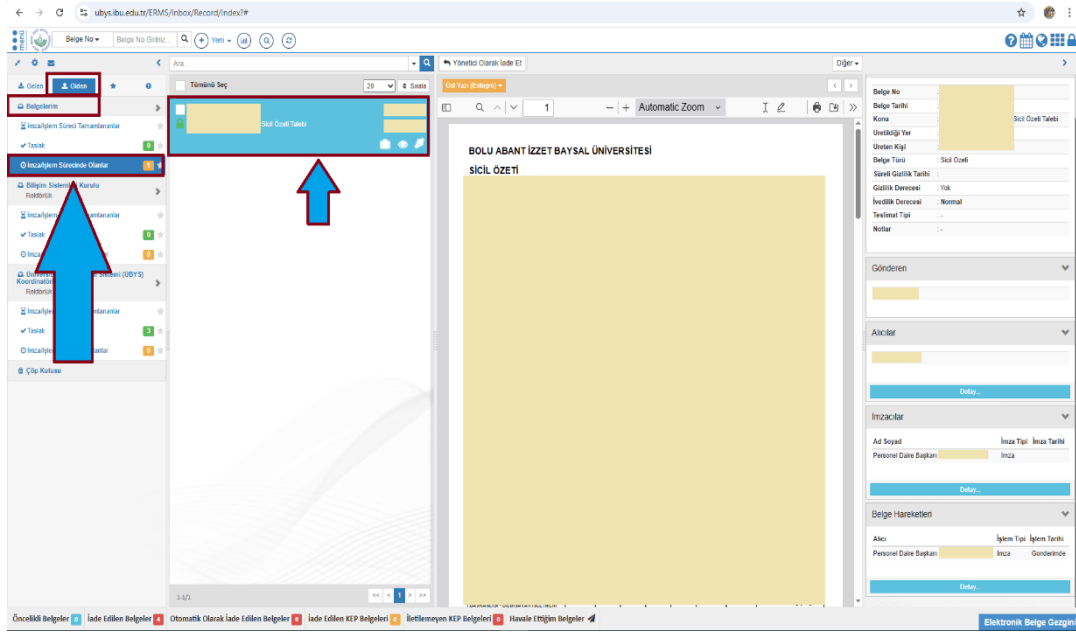
Memurluk Unvanı	Kadro Der.	Emeklilik Aylığı	Kaz. Aylığı	Görev Aylığı	Ek Göst.	Başlangıç Tarihi	Ayrılış Tarihi	Sebepleri
ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ - GENEL SEKRETERLİK - BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	B/1	B/1	B/1	0	24.08.2009		Açıktan Alınma (817 S.K. 26/A-2 F.k. Gerekli)
A.B.Ü. GENEL SEKRETERLİK - BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	B/1	B/1	B/1	0	13.02.2010		Naklen Tayin Giden (Kamu İdaresi İç)
A.B.Ü. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI - BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	B/1	B/1	B/1	0	15.02.2010		Naklen Tayin Gelen (Kamu İdaresi İç)
A.B.Ü. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI - BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	B/3	B/3	B/3	0	15.09.2010		Asalet Tasitini Ve Askerlik İle Adaylık Hizmeti Değerlendirildi

EBYS'ye gönderim başarıyla gerçekleşti.

On İzleme

İmza Durumu

10. Adım Belgenin takibi “EBYS>>Giden>>Belgelerim>>İmza Sürecinde Olanlar” klasöründen yapılır.



Personel Daire Başkanı tarafından imzalandıktan sonra **EBYS>>Gelen>>Belgelerim** klasörünüze gelir, kalıcı olarak **EBYS>>Giden>>Belgelerim>>İmza Süreci Tamamlananlar** klasöründe yer alır.